

記入例 就労証明書

特に説明が必要な
項目の注意事項

帯広市長 宛

証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日
事業所名 (株)▲▲
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 帯広市西○条北○丁目
電話番号 0155 — 12 — 3456
担当者名 総務課 十勝 太郎
記載者連絡先 0155 — 12 — 7890

1 証明日、事業所の
情報を記入する
※押印不要
※訂正のときのみに
担当者の訂正印
が必要
修正テープでの
訂正は不可

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
2	フリガナ 本人氏名	オビヒロ ハナコ 帯広 花子 生年月日 1992 年 5 月 1 日																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																		
4	本人就労先事業所	名称 (株)▲▲ 帯広東支店 住所 帯広市東▲条南▲丁目																		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 農業従事者 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐													
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 日 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 未記入で OK																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 10 月 27 日 ~ 2025 年 8 月 31 日																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他() 期間 2021 年 7 月 1 日 ~ 2021 年 8 月 31 日																		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2024 年 9 月 1 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		
児童名	生年月日	施設名																		
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	

2 有期雇用のときは
雇用終了(予定)日を
記入
更新制などの場合
「14(雇用契約の)満
了後の更新の有無」
へ
チェック

3 固定、変則いずれも
就労の可能性が
ある曜日にチェック
(特に日曜、祝日)

4 月の合計の
拘束時間を記入
実働+休憩時間
=拘束時間

5 育児休業等の状況
■取得中(予定)
・取得期間(予定)
・復職予定日
を記入
■取得済み(終了)
・取得期間
・復職した日
を記入

6 入所が決まり次第、
育児休業を前倒して
復職する可能性がある
場合
※病休等も同様

7 「6.就労時間」の記載
時間を超えて拘束時
間が生じる場合など
はここに記入

8 保護者が記入
保育施設や学童児
童センターを利用
中・申込中の児童の
氏名等を記入